

Số: /QĐ-UBND

Hải Dương, ngày tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính và
phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc
phạm vi, chức năng quản lý của Sở Xây dựng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày
07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị
định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của
Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ
tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của
Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-
CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một
cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát
thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy
định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính
phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 38/TTr-SXD
ngày 21 tháng 7 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố và phê duyệt kèm theo quyết định này Danh mục thủ tục
hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi,
chức năng quản lý của Sở Xây dựng, cụ thể như sau:

1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung: 05 thủ tục
hành chính. Nội dung cụ thể của thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định

số 705/QĐ-SXD ngày 06 tháng 7 năm 2023 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng, và Quyết định 707/QĐ-BXD ngày 07 tháng 7 năm 2023 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng (Chi tiết, có Phụ lục I đính kèm).

2. Phê duyệt 06 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng (Chi tiết, có Phụ lục II đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Các Sở: Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương và Ban Quản lý các khu công nghiệp có trách nhiệm thực hiện, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị giải quyết thủ tục hành chính; cung cấp nội dung các thủ tục hành chính để Trung tâm Phục vụ hành chính công niêm yết công khai, hướng dẫn và tổ chức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy định.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các Sở: Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương và Ban quản lý các khu công nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật nội dung thủ tục hành chính, đồng thời xây dựng quy trình điện tử theo quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định. Hoàn thành ngay sau khi nhận được Quyết định này.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm cập nhật công khai thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và Cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của UBND tỉnh đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Công Thương, Thông tin và truyền thông; Trưởng Ban Quản lý các khu công nghiệp; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, (1b)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Minh Hùng

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Tên văn bản QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
1	Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động)	Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ thực hiện đánh giá thực tế phòng thí nghiệm. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có biên bản đánh giá thực tế và kết quả khắc phục (nếu có) đạt yêu cầu Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Không quy định	- Nghị định số 62/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định về điều kiện hoạt động giám định tư pháp xây dựng và thí nghiệm chuyên ngành xây dựng. - Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.
2	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây	05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Không quy định	- Nghị định số 62/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định về điều kiện hoạt động giám định tư pháp xây dựng và thí nghiệm chuyên ngành xây dựng. - Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Tên văn bản QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
	dụng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)				Xây dựng.
3	Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp)	05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 62/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định về điều kiện hoạt động giám định tư pháp xây dựng và thí nghiệm chuyên ngành xây dựng. - Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.
4	Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây	<p>Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ thực hiện đánh giá thực tế phòng thí nghiệm.</p> <p>Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có biên bản đánh giá thực tế và kết quả khắc phục (nếu</p>	Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hải Dương (tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức	Không quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Nghị định số 62/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ Quy định về điều kiện hoạt động giám định tư pháp xây dựng và thí nghiệm chuyên ngành xây dựng. - Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày 20/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Tên văn bản QPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
	dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)	có) đạt yêu cầu Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm	Thắng, TP Hải Dương)		thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG DUNG CHUNG CỦA CÁC SỞ: XÂY DỰNG, GIAO THÔNG VẬN TẢI, CÔNG THƯƠNG, NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN, BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP VÀ UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ

STT	Tên thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung	Tên thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
1	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các công trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng, Sở quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, trừ các công trình thuộc	Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương	20 ngày kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề nghị kiểm tra công tác nghiệm thu.	- Quầy tiếp nhận Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định	- Luật Xây dựng năm 2014; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/06/2020; - Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng. - <i>Nghị định số 35/2023/NĐ-CP ngày</i>

	thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng		<p>Hải Dương (Tầng 1 Thư viện tỉnh, đường Tôn Đức Thắng, TP Hải Dương)</p> <p>- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện</p>	<p><i>20/6/2023 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng.</i></p> <p>- Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2022 của UBND tỉnh Hải Dương về việc ban hành quy định một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng; quản lý chất lượng công trình; quản lý chi phí đầu tư xây dựng và quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh Hải Dương</p>
--	----------------------------------	--	--	---

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ XÂY DỰNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 7 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG

1. Thủ tục Cấp mới giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: Cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động).

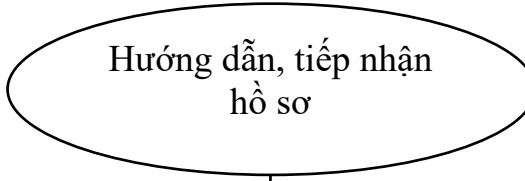
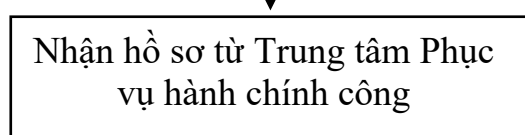
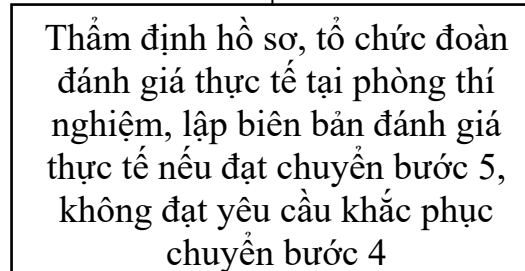
1.1. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ thực hiện đánh giá thực tế phòng thí nghiệm.

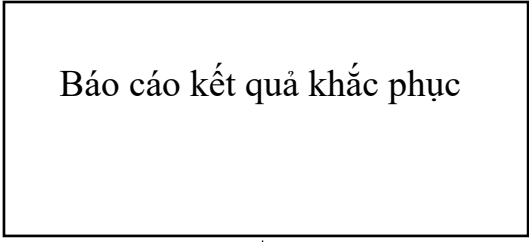
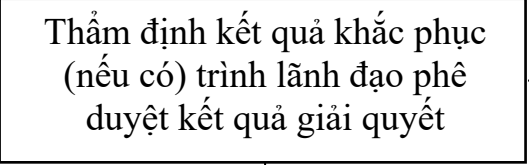

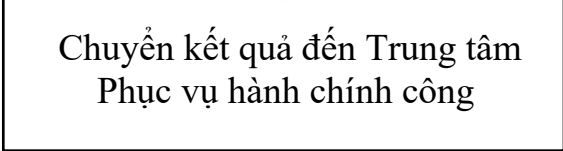
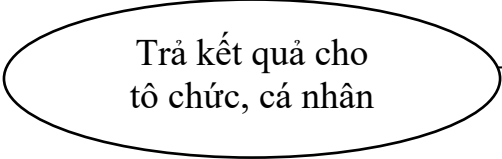
Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có biên bản đánh giá thực tế và kết quả khắc phục (nếu có) đạt yêu cầu Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2		Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3		Chi cục Giám định xây dựng	14,5 ngày

↓

B4		Tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	- 30 ngày; Trường hợp khắc phục phải kéo dài không quá 15 ngày (<i>Không tính vào thời hạn giải quyết</i>)
B5		Chi cục Giám định xây dựng	03 ngày làm việc
B6		Lãnh đạo Sở Xây dựng	1,5 ngày làm việc
B7		Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày làm việc
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không quy định

1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định. Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thẩm định hồ sơ

- Trong thời gian 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện.

- Trong thời hạn 14,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng báo cáo lãnh đạo sở tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm và lập biên bản đánh giá thực tế.

+ Trường hợp tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng phải khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế, trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày lập biên bản đánh giá thực tế, tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng phải gửi báo cáo kết quả khắc phục về Sở Xây dựng.

+ Trường hợp các nội dung cần khắc phục phải kéo dài thêm thời hạn thì tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng báo cáo với Sở Xây dựng bằng văn bản nêu rõ thời hạn hoàn thành việc khắc phục các nội dung trên nhưng không quá 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn khắc phục.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có biên bản đánh giá thực tế và kết quả khắc phục (nếu có) đạt yêu cầu, Chi cục Giám định xây dựng trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.

- Trong thời hạn 1,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định của Chi cục Giám định xây dựng, lãnh đạo sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết

- Văn phòng Sở Xây dựng chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn ½ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ/kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng hoàn thiện chuyển cho Tổ hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho và trả cho Tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).

2.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp.

2.2. Quy trình giải quyết:

2.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết	Chi cục Giám định xây dựng	03 ngày làm việc
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày làm việc
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không quy định

2.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định. Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thẩm định hồ sơ

- Trong thời gian 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện.

- Trong thời 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ Chi cục Giám định xây dựng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định của Chi cục Giám định xây dựng, lãnh đạo sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết

- Văn phòng Sở Xây dựng chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ/kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng hoàn thiện chuyển cho Tổ hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho và trả cho Tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Thủ tục Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp).

3.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp.

3.2. Quy trình giải quyết:

3.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày làm việc
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết	Chi cục Giám định xây dựng	03 ngày làm việc
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày làm việc
B6	Trả kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không quy định

3.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định. Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thẩm định hồ sơ

- Trong thời gian 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện.

- Trong thời 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ Chi cục Giám định xây dựng thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.

- Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định của Chi cục Giám định xây dựng, lãnh đạo sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết

- Văn phòng Sở Xây dựng chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ/kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng hoàn thiện chuyển cho Tổ hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho và trả cho Tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Thủ tục Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng)

4.1. Thời hạn giải quyết:

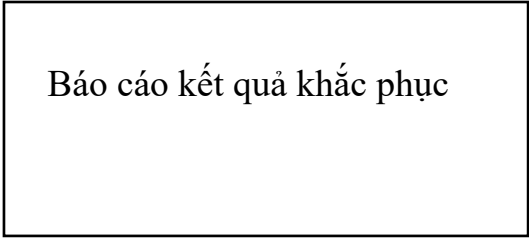
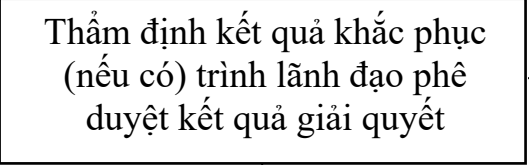

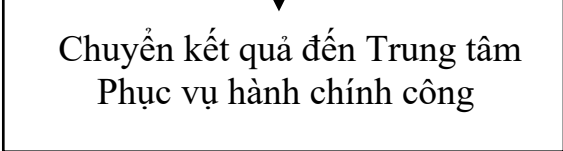
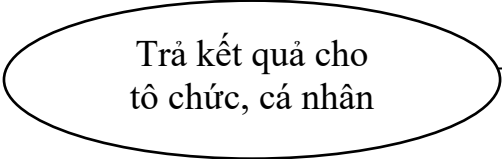
Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ thực hiện đánh giá thực tế phòng thí nghiệm.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có biên bản đánh giá thực tế và kết quả khắc phục (nếu có) đạt yêu cầu Sở Xây dựng cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm

4.2. Quy trình giải quyết:

4.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở Xây dựng	Chuyển ngay sau khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ, tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm, lập biên bản đánh giá thực tế nếu đạt chuyển bước 5, không đạt yêu cầu khắc phục chuyển bước 4	Chi cục Giám định xây dựng	14,5 ngày

B4		Tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	- 30 ngày; Trường hợp khắc phục phải kéo dài không quá 15 ngày (<i>Không tính vào thời hạn giải quyết</i>)
B5		Chi cục Giám định xây dựng	03 ngày làm việc
B6		Lãnh đạo Sở Xây dựng	1,5 ngày làm việc
B7		Văn phòng Sở Xây dựng	1/2 ngày làm việc
B8		Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Không quy định

4.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn phòng Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Chi cục Giám định xây dựng thụ lý theo quy định. Chi cục Giám định xây dựng tiến hành thẩm định hồ sơ

- Trong thời gian 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận bàn giao hồ sơ từ Văn thư Sở, nếu hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng có trách nhiệm hướng dẫn bổ sung và hoàn thiện.

- Trong thời hạn 14,5 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chi cục Giám định xây dựng báo cáo lãnh đạo sở tổ chức đoàn đánh giá thực tế tại phòng thí nghiệm và lập biên bản đánh giá thực tế.

+ Trường hợp tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng phải khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế, trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày lập biên bản đánh giá thực tế, tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng phải gửi báo cáo kết quả khắc phục về Sở Xây dựng.

+ Trường hợp các nội dung cần khắc phục phải kéo dài thêm thời hạn thì tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng báo cáo với Sở Xây dựng bằng văn bản nêu rõ thời hạn hoàn thành việc khắc phục các nội dung trên nhưng không quá 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn khắc phục.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày có biên bản đánh giá thực tế và kết quả khắc phục (nếu có) đạt yêu cầu, Chi cục Giám định xây dựng trình Lãnh đạo Sở Xây dựng ký duyệt giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.

- Trong thời hạn 1,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được kết quả thẩm định của Chi cục Giám định xây dựng, lãnh đạo sở xem xét phê duyệt kết quả giải quyết

- Văn phòng Sở Xây dựng chuyển đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn ½ ngày làm việc.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức

Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận hồ sơ/kết quả từ Văn phòng Sở Xây dựng hoàn thiện chuyển cho Tổ hướng dẫn tiếp nhận và Trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả cho và trả cho Tổ chức đăng ký hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

5. Thủ tục xác nhận vật tư, thiết bị là hàng hóa nhập khẩu phục vụ dự án chế tạo thiết bị sản xuất vật liệu xây không nung nhẹ và sản xuất gạch xi măng - cốt liệu công suất từ 10 triệu viên quy tiêu chuẩn/năm trở lên thuộc Nhóm 98.22

5.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 10 ngày

5.2. Quy trình giải quyết:

5.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	1/2 ngày
B2	Nhận hồ sơ từ Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	Chuyển ngay khi nhận hồ sơ
B3	Thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Sở xem xét phê duyệt kết quả	Phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật	07 ngày
B4	Phê duyệt kết quả	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B5	Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Xây dựng	1/2 ngày
B6	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh	Không tính thời gian

5.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Người khai hải quan nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Sở Xây dựng trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận 1 Sở Xây dựng trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn người đề nghị thẩm định hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, phê duyệt hồ sơ theo quy định

- Văn thư Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công, chuyển ngay cho Phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật theo quy định. Phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật tiến hành thẩm định hồ sơ

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết, Phòng Hạ tầng kỹ thuật báo cáo lãnh đạo sở và trình ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung trong thời hạn 2,5 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ từ Văn thư sở.

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện Phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật nghiên cứu thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo sở kết quả xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết trong thời hạn 07 ngày.

- Lãnh đạo Sở xem xét kết quả giải quyết của phòng Phòng Quản lý xây dựng và Hạ tầng kỹ thuật ký duyệt văn bản xác nhận trong thời hạn 02.

- Văn thư Sở Xây dựng vào sổ công văn chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm Phục vụ hành chính công trong thời hạn 1/2 ngày.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhận kết quả hoàn thiện hồ sơ chuyển cho Bộ phận Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm phục vụ hành chính công để trả cho người khai hải quan trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

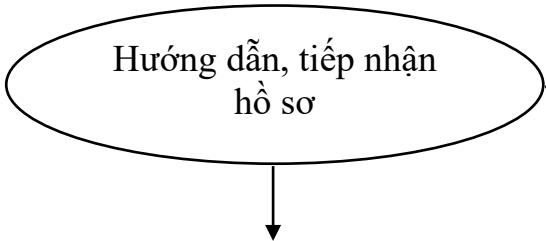
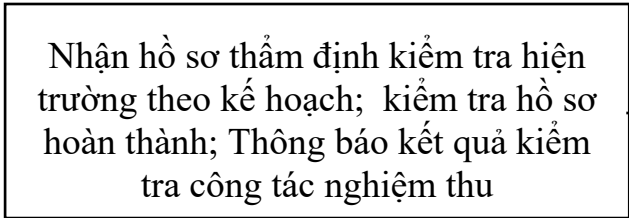
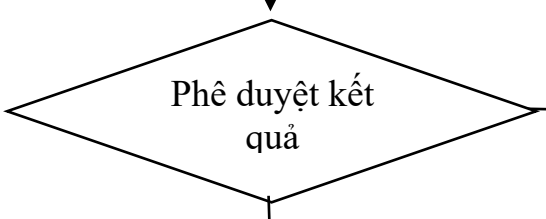
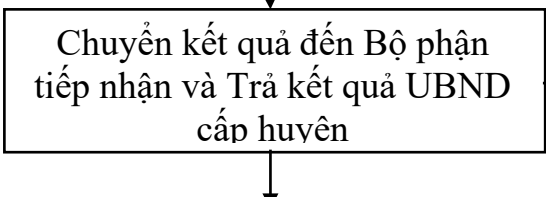
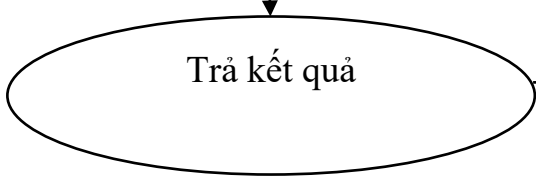
II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình (đối với các trình trên địa bàn thuộc trách nhiệm quản lý của UBND huyện/thị xã/thành phố, trừ các công trình thuộc thẩm quyền kiểm tra của Hội đồng kiểm tra nhà nước về công tác nghiệm thu công trình xây dựng và cơ quan chuyên môn về xây dựng thuộc Bộ Xây dựng, Bộ quản lý công trình xây dựng chuyên ngành, Sở Xây dựng)

1.1. Thời hạn giải quyết: Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ

1.2. Quy trình giải quyết:

1.2.1. Sơ đồ thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	1/2 ngày
B3		Phòng Kinh tế hạ tầng/Quản lý đô thị	17 ngày
B4		Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày
B5		Phòng Kinh tế hạ tầng/Quản lý đô thị	1/2 ngày
B6		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Không tính thời gian

1.2.2. Diễn giải sơ đồ

a) Tiếp nhận hồ sơ

- Tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện hoặc trực tuyến trên Cổng dịch vụ công.

- Công chức của Phòng Kinh tế hạ tầng/Quản lý đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện thực hiện kiểm tra thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ. Nếu đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận gửi giấy hẹn/mã hồ sơ cho Tổ chức/cá nhân và bàn giao hồ sơ cho Văn thư UBND cấp huyện trong thời gian 1/2 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì lập phiếu hướng dẫn Tổ chức/cá nhân hoàn thiện hồ sơ.

b) Thẩm định và xem xét, ký duyệt hồ sơ theo quy định

- Phòng Kinh tế hạ tầng/Quản lý đô thị tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiến hành thẩm định hồ sơ:

- Nếu hồ sơ chưa đủ điều kiện ký văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung trong thời hạn 2,5 ngày kể từ khi nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

- Nếu hồ sơ đủ điều kiện thực hiện lập kế hoạch kiểm tra hiện trường và kiểm tra hiện trường trong thời hạn 17 (mười bảy) ngày. Nếu đủ điều kiện và không còn tồn tại về hiện trường thì soạn thảo văn bản thông báo kết quả nghiệm thu trình Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố ký duyệt;

- Trong thời hạn 02 ngày Lãnh đạo UBND cấp huyện ký duyệt và chuyển lại Phòng Kinh tế hạ tầng/Quản lý đô thị để chuyển Văn thư đóng dấu.

- Trong thời hạn 1/2 ngày văn thư đóng dấu vào kết quả thụ lý hồ sơ và chuyển cho công chức của Phòng Kinh tế hạ tầng/Quản lý đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

c) Nhận hồ sơ/kết quả và trả cho tổ chức, cá nhân

Công chức của Phòng Kinh tế hạ tầng/Quản lý đô thị trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện nhận hồ sơ/ kết quả từ Văn thư và trả cho Tổ chức, cá nhân trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.